



2025年全国公共机构 节能宣传周

节能增效 焕“新”引领

节约能源资源是保护生态环境的根本之策。行为节约、绿色办公,是践行绿色发展理念,落实简约适度、绿色低碳要求,防止奢侈浪费和不理性消费最经济高效的方法,是建设节约型机关的最直接行动。“随手关灯一小步,绿色办公一大步”,一个小动作,让绿色从我们手中传播,让环保、低碳生活意识传播给身边的每一个人。为此,我们倡议:



绿色环保打印

利用电子邮件取代打印,将会议日程提前用邮件给与会者。使用打印机的时候,用再生纸、双面打印。



环保用餐

使用食堂公共餐盘用餐,打包使用自带可重复使用餐盒。用可重复使用的杯子替代一次性纸杯或塑料杯。通过购买新鲜产品以减少包装和食物的浪费,重复使用购物袋。将可回收的物品放进可回收垃圾箱。



办公用品及电脑设置

使用订书针或者回形针取代胶水。尽量避免使用涂改液。要丢弃的纸张中没有使用过的一面可以用来做草稿纸。电脑能源管理设置为超过五分钟未使用屏幕,电脑进入睡眠模式。



电灯与电器设备

在午休、加班时,关闭部分电灯,不用的电脑也要及时关闭,或设置成节电状态;下班后,关闭办公室内所有的灯、电脑等电器。注意:饮水机也算“用电大户”,一台落地式饮水机一个昼夜会消耗2度电,所以千万别忘了不用时关掉。



节约能源

当离开办公场所超过45分钟时,请关掉电灯及其他电气设备。如果办公室位于四层或者以下,可选择爬楼梯不使用电梯。这样做既有益于身体健康也节约了能源。



办公用品回收再利用

打印、复印时,将单面用过的纸回收再利用。使用再生纸、可替换内芯的笔、碳粉盒和充电电池及其它可循环使用的物品。设立简单的回收玻璃瓶、铝罐等回收系统。



贵州省机关事务管理局 宣